

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Совет Таврического городского поселения Таврического муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

шестнадцатой сессии четвертого созыва

(в редакции: решение Совета от 24.03.2022 № 167, решение Совета от 24.08.2023 № 275, решение Совета от 23.11.2023 № 303, решение Совета от 21.12.2023 № 309, решение Совета от 14.11.2024 № 375, решение Совета от 19.12.2024 № 379)

от 25 ноября 2021 года
р.п. Таврическое

№ 134

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Таврического городского поселения, Совет Таврического городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, их целевые значения, индикативные показатели согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2022 года.

Глава Таврического
городского поселения

А.В. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле
на территории Таврического городского поселения Таврического
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Объектами муниципального жилищного контроля администрации Таврического городского поселения является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

(п. 5 в редакции решение Совета от 21.12.2023 № 309)

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на администрацию Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области.

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица Администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

(п. 4 в редакции решение Совета от 24.03.2022 № 167)

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является Глава Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области.

(п. 5 в редакции решение Совета от 24.03.2022 № 167)

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

6. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

6.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

6.1.1. выявление в течение трех месяцев подряд более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.1.2. поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

6.1.3. поступление за одну неделю в течение одного календарного месяца более пяти вызовов ремонтных бригад для проведения работ по устранению неисправностей общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении контролируемого лица, по информации от Единой диспетчерской службы;

6.1.4. факт неуплаты нанимателем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммунальных платежей свыше одного календарного года по информации от поселений муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.

(п. 6.1. введен решением Совета от 24.08.2023 № 275

п. 6.1. в редакции решения Совета от 23.11.2023 № 303)

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

7. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит

(п.п. 5 – в редакции решения Совета от 14.11.2024 № 375)

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

9. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- 2) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

11. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 10, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

12. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

13. В случае поступления в орган пяти однотипных обращений от разных контролируемых лиц по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, орган осуществляет консультирование посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом, в течении десяти рабочих дней со дня регистрации пятого однотипного обращения.

14. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет

контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

15. Контролируемые лица вправе после получения предостережения, предусмотренного статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, Ф.И.О. должностного лица, объявившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

16. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;

- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

18. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

18.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности

контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

(п. 18.1 введен решением Совета от 14.11.2024 № 375)

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

19. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяются, все плановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанных в настоящем Положении.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

20. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ, а также срок

составления акта по результатам контрольного мероприятия.

21. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указаны в пунктах 1,3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

23. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

24. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

25. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, иные способы фиксации в случаях проведения выездных проверок.

26. Материалы фотографирования, аудио и (или) видеозаписи прилагаются к

материалам контрольного мероприятия.

27. Порядок осуществления фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки аудио и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

28. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При наступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

29. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контрольным лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ.

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляется осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

5. Результаты контрольных мероприятий

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий, (бездействий) должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.»

33. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля:

33.1. Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

33.2. Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

33.3. Материальный ущерб, причиненный муниципальному жилищному фонду, в результате несоблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(раздел 7 в редакции решения Совета от 19.12.2024 № 379)

Приложение №1 к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории Таврического
городского поселения Таврического муниципального
района Омской области

**Перечень должностных лиц администрации Таврического городского
поселения Таврического муниципального района Омской области,
уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на
территории Таврического городского поселения Таврического
муниципального района Омской области**

Приложение № 1 – исключено
(решение Совета от 24.03.2022 № 167)

Приложение №2 к Решению Совета депутатов
Таврического городского поселения
Таврического муниципального района Омской
области от 25.11.2021 г. № 134

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели
муниципального жилищного контроля на территории Таврического городского
поселения Таврического муниципального района Омской области**

Приложение № 2 – исключено
(решение Совета от 19.12.2024 № 379)