

# ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

## Совет Таврического городского поселения Таврического муниципального района

### РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии четвертого созыва

(в редакции: решение Совета от 24.03.2022 № 168, решение Совета от 24.08.2023 № 274, решение Совета от 23.11.2023 № 305, решение Совета от 14.11.2024 № 374, решение Совета от 19.12.2024 № 381)

от 25 ноября 2021 года  
р.п. Таврическое

№ 135

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области утвержденных Решением 33 сессии Совета Таврического городского поселения третьего созыва от 26.10.2017 г. № 190, в соответствии с Уставом Таврического городского поселения, Совет Таврического городского поселения

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, их целевые значения, индикативные показатели согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2022 года.

Глава Таврического

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов Таврического  
городского поселения Таврического  
муниципального района Омской области от  
25.11.2021 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**  
**на территории Таврического городского поселения Таврического**  
**муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области утвержденных Решением 33 сессии Совета Таврического городского поселения третьего созыва от 26 октября 2017 года № 190, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1)элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2)элементы улично-дорожной сети (аллеи. Бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, улицы, шоссе);

3)дворовые территории;

4)детские и спортивные площадки;

5)площадки для выгула животных;

6)парковки (парковочные места);

- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

*(п. 3 в редакции решение Совета от 24.08.2023 № 274)*

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на администрацию Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица Администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

*(п. 5 в редакции решение Совета от 24.03.2022 № 168)*

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является Глава Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области.

*(п. 6 в редакции решение Совета от 24.03.2022 № 168)*

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

*(п. 7 в редакции решение Совета от 24.08.2023 № 274)*

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) размещение в средствах массовой информации в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории;

2) отсутствие у органов местного самоуправления по истечении тридцати дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней подряд двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении

контролируемым лицом услуг в сфере обращения с отходами;

4) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации в течение пяти календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом уборочных работ в летнее и зимнее время;

5) размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии на земельном участке, находящемся в собственности, аренде, пользовании или на содержании и обслуживании по договору у контролируемого лица, а также на прилегающей к нему территории древесной растительности, нуждающейся в рубке и (или) обрезке;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации в течение семи календарных дней двух и более сведений (информации) о необходимости проведения контролируемым лицом работ по содержанию зданий, фасадов зданий, строений и сооружений;

7) увеличение на 50 процентов по сравнению с предыдущим периодом (месяц) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь - март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов, находящихся в границах муниципального образования, по информации медицинского учреждения соответствующего муниципального образования.

*(п. 8 в редакции решение Совета от 23.11.2023 № 305)*

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит

*(п. 9 в редакции решение Совета от 14.11.2024 № 374)*

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа по осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого обращения контролируемого лица или его

представителя в контрольный орган.

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного должностным лицом контрольного органа.

16. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Контролируемые лица вправе после получения предостережения, о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренного статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, Ф.И.О. должностного лица, направившим такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18. В случае невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица, направившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

19. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

2) отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

20. В случае нарушения срока подачи возражения в отношении предостережения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, возражение не подлежит рассмотрению.

21. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

22. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

22.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля

осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

*(п. 22.1. введен решением Совета от 14.11.2024 № 374)*

#### **4. Осуществление муниципального контроля**

23. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все плановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки

соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

26. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

27. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, иные способы фиксации в случаях проведения выездных проверок.

Материалы фотографирования, аудио и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки аудио и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

28. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания,

которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При наступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

29. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контрольным лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ.

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

## **5. Результаты контрольных мероприятий**

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

## **6. Обжалование решений контрольных органов, действий, (бездействий) должностных лиц**

31. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля**

32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.»

33. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля:

33.1. Количество погибших в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами субъекта Российской Федерации в сфере благоустройства, на 100 тыс. населения (проценты).

33.2. Количество травмированных в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами субъекта Российской Федерации в сфере благоустройства, на 100 тыс. населения (проценты).

33.3. Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям, муниципальному образованию в результате несоблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

*(раздел 7 в редакции решения Совета от 19.12.2024 № 381)*

Приложение №1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области

**Перечень должностных лиц администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области**

Приложение № 1 исключено  
(редакция решение Совета от 24.03.2022 № 168)

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов Таврического  
городского поселения Таврического  
муниципального района Омской области от  
25.11.2021 г. № 135

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели  
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  
Таврического городского поселения Таврического муниципального района  
Омской области**

Приложение № 2 исключено  
(редакция решение Совета от 19.12.2024 № 381)