

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24 июня 2024 года № 279 -П
р.п. Таврическое**

**Об утверждении Положения о
дополнительном профессиональном
образовании муниципальных служащих
администрации Таврического городского
поселения Таврического муниципального
района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, Администрация Таврического городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области от 12.07.2006 № 160А «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации Таврического городского поселения»;

– постановление Администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области от 20.07.2009 № 59-П «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки



муниципальных служащих Администрации Таврического городского поселения, утвержденное постановлением Главы от 12.07.2006 № 160А».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Таврического городского поселения Н.Н. Ткач.

Глава Таврического
городского поселения



А.В. Ткаченко

Приложение

к постановлению Администрации
Таврического городского поселения
Таврического муниципального района
Омской области от 24.06.2024 № 279-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Положение определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета администрации.

Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения соответствия уровня его теоретических и практических знаний требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим

должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется:

- посредством реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется исходя из потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии с заявками руководителей структурных подразделений, а также рекомендациями аттестационной комиссии о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного образования.

2.7. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

- а) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;
- б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- г) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- д) наступление очередного срока повышения квалификации;
- е) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

3. Организация дополнительного профессионального образования

3.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист Администрации Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства (далее – специалист Администрации).

3.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) ежегодное определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

б) формирование списка муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования, который включает в себя фамилию, имя отчество, должность муниципального служащего, наименования дополнительных профессиональных программ, адрес электронной почты муниципального служащего;

в) оформление кадровых документов о направлении муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

г) осуществление контроля обучения;

д) внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

3.3. Потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования определяет специалист Администрации ежегодно в срок до 1 ноября текущего года на очередной год.

3.4. План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной год формируется в срок до 15 ноября текущего года и утверждается Главой до 1 декабря текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

3.5. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, осуществляющие подготовку диссертации в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;
- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком, без сохранения заработной платы).

3.6. Муниципальный служащий, получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту Администрации, для приобщения к материалам личного дела.

4. Финансирование дополнительного профессионального образования

4.1. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

4.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального района и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Таврического городского поселения Таврического муниципального района.
